

# 东兴街道办事处 2025 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

时光荏苒，岁序更新。2025年，东兴街道办事处将继续在工区党工委、管委会的坚强领导下，深入贯彻落实国家及上级关于政务公开工作的各项决策部署，紧密围绕街道中心工作与群众关系，在巩固2024年工作成果的基础上，进一步深化公开内容、拓展公开渠道、完善制度机制、提升服务效能，持续推动政府信息公开工作规范化、标准化、信息化建设，不断增强政府工作的透明度与公信力，助力建设人民满意的服务型基层政府。

二、深化认识，健全体系，夯实公开工作基础

- 一是持续强化组织领导。坚持并优化“主要领导负总责、分管领导直接抓、责任部门具体办、专职人员抓落实”的四级联动工作体系。适时调整充实街道政务公开领导小组，明确各成员单位年度任务与职责分工，确保压力传导到位、责任落实到人。
- 二是完善考核评价机制。将政务公开工作纳入街道各部门年度绩效考核范畴，制定细化、量化的考核指标，建立定期督查与通报制度，以考促干，推动公开工作从“被动完成”向“主动作为”转变。

三、聚焦标准，规范流程，提升公开质量效能

- 一是严格执行公开标准。依据上级最新目录标准，结合街道实际，动态更新并细化本街道主动公开全清单。深化信息发布预先审查与保密审查双重机制，严把政治关、法律关、政策关、文字关，确保公开信息准确、权威、及时、安全。
- 二是推进重点领域深度公开。紧紧围绕财政预算决算、民生实事项目、老旧小区改造、社会救助、公共卫生、安全生产等群众高度关注的重点领域，持续加大政策解读、执行过程与结果信息的公开力度，探索以图文、短视频等形式进行多元化、通俗化解读。
- 三是规范依申请公开办理。进一步优化受理、审查、处理、答复、存档等各环节流程，提升答复的规范性、合法性与时效性，依法保障公民、法人和其他组织的合理信息需求。

四、强化培训，提升能力，锻造专业工作队伍

- 一是组织开展常态化培训。针对街道各部门负责人及具体经办人员，定期举办政务公开专题培训班，重点学习新修订的法律法规、政策文件、平台操作、舆情应对、保密知识等，全面提升工作人员的政策把握能力、信息处理能力和群众工作能力。
- 二是加强学习交流。积极组织人员参加上级部门举办的培训与交流活动，学习借鉴其他地区、单位的先进经验和优秀做法，取长补短，不断提升我街道政务公开工作的整体水平。

五、下一步工作展望

2026年，东兴街道办事处将始终坚持以人民为中心的发展思想，以更高的标准、更实的举措、更优的作风，不断推动政府信息公开工作向纵深发展。我们将更加注重公开的精准性和服务的便捷性，努力使政务公开成为街道提升治理能力、优化营商环境、密切联系群众、促进社会和谐的重要抓手，为建设更加透明、高效、便民的东兴街道而不懈努力。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织				总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	
		2.重复申请	0	0	0	0	0	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	
		3.其他	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

在肯定成绩的同时，我们也清醒地认识到当前工作仍存在一些不足，主要体现在：

(一) 主要问题 1.公开深度与精准性有待提升。部分干部职工对政务公开工作的理解仍停留在信息发布层面，对公开内容与群众需求的关联性、政策背景的阐释深度把握不足，导致部分公开信息的实用性、可读性有待增强。工作流程的严谨性与闭环管理有待加强。在依申请公开答复、政策解读与发布同步、公开内容动态更新等方面，存在流程执行不够严谨、跟踪反馈机制不完善的情况，工作闭环管理需进一步强化。2.主动服务与创新意识需进一步激发。相较于“上级要求公开”，基于群众视角的“主动需要公开”意识仍需加强。利用新媒体创新公开形式、拓展互动渠道的力度和效果有待提升。(二) 改进方向与措施 针对以上不足，2026年我们将重点从以下方面着力改进：1.深化认识与能力建设。将政务公开理念与业务工作深度融合，纳入街道日常学习与培训体系。定期组织专题学习、案例研讨和技能培训，重点提升干部职工的政策理解能力、信息提炼能力和群众沟通能力，确保公开工作既能“准确”，又能“易懂”“有用”。2.优化流程与强化督查。进一步细化信息发布、政策解读、依申请公开等各环节的操作规范和时限要求，明确各岗位责任。建立健全内部定期检查与通报机制，对公开内容的准确性、时效性、完整性进行常态化督查，形成“发布-反馈-完善”的管理闭环。

#### 六、其他需要报告的事项

无